ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждена

приказом МОУ Новосельской сош

от 05.09.2018 № 133

План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МОУ Новосельской сош в 2019 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | | Ответственные исполнители |
| **1.АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-11 в 2018 ГОДУ** | | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа результатов ГИА-11 в 2018 году, подготовка аналитического отчета | | до 28.08.2018 | Администрация |
| 2. | Анализ проблем и постановка задач по повышению качества образования на августовском педагогическом совете. | | 29.08.2018 | Администрация |
| 3. | Проведение в ОУ собраний с целью информирования участников образовательного процесса о результативности участников ЕГЭ предыдущего года обучения, определение «сильных» и «слабых» сторон подготовленности выпускников. | | сентябрь | Зам. директора, классные руководители |
| 4. | Участие в совещании с руководителями ОУ по итогам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования | | сентябрь 2018 | Директор |
| **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ГИА.** | | | | |
| 5 | Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МОУ Новосельской в 2018/2019 годах | сентябрь 2017 | | Администрация |
| 6. | Подготовка приказов по подготовке и проведению итогового сочинения, ЕГЭ | Ноябрь, май - июнь | | Администрация |
| 7. | Изучение инструктивных материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования с использованием технологии печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов в Ярославской области в 2019 году | В течение года | | Управление образования, организаторы |
| 8. | Направление на обучение организаторов, участвующих в проведении ЕГЭ | апрель, май | | Администрация |
| 9. | Участие ответственного за подготовку к ГИА в районных совещаниях по вопросам ГИА-11 | В течение года, по плану Управления образованием | | Зам. директора |
| 10. | Участие в областном семинаре учителей русского языка и литературы «Критерии оценивания итогового сочинения (изложения) | Ноябрь 2018 | | Администрация, учителя русского языка и литературы |
| 11. | Инструктаж по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) | ноябрь | | Зам. директора |
| 12. | Организация и проведение итогового сочинения | 05 декабря 2018 | | Зам. директора |
| 13. | Изучение инструктивных материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования с использованием технологии печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов в Ярославской области в 2019 году | В течение года | | Управление образования, организаторы ОО |
| **3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ВЫПУСКНИКАМИ** | | | | |
| 14 | Составление предварительного списка экзаменов, которые будут сдавать выпускники. | До 04 ноября 2018 | | Зам. директора |
| 15 | Проведение диагностических работ ГИА по русскому языку и математике в 10-х, 11-х классах с предоставлением справки об уровне подготовленности каждого обучающегося. | Октябрь | | Зам. директора,  учителя - предметники |
| 16 | Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся 10-11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору. | Октябрь | | Учителя предметники |
| 17 | Тренировочные мероприятия по заполнению бланков итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ | В течение года | | администрация, учителя |
| 18 | Проведение пробного ЕГЭ предметов по выбору, анализ результатов. | Март | | администрация, учителя-предметники |
| 19 | Проведение диагностических работ ЕГЭ предметов по выбору с предоставлением справки об уровне подготовленности обучающихся. | ноябрь | | Учителя - предметники |
| 20 | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х кл. | декабрь | | Администрация |
| 21 | Проведение диагностической работы по математике в формате ЕГЭ в 10 классе. | апрель | | Администрация, учитель математики |
| 22 | Проведение диагностических работ по русскому языку в формате ЕГЭ | май | | Администрация, преподаватели русского языка |
| 23 | Участие в совещаниях с руководителями ОУ по итогам работы по подготовке к ЕГЭ (анализ ситуации, динамика, выполнение «дорожных карт ОУ» ) | Ноябрь, январь, март | | Управление образования, администрация |
| 24. | Прием заявлений на сдачу ЕГЭ | февраль | | Управление образования, ОУ |
| **4. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | | |
| 25 | Проверка тематического планирования учителей-предметников с учетом повторения вопросов выносимых на экзамены, проведения тренировочных и диагностических работ. | Октябрь | | Администрация |
| 26 | Выделение обучающихся группы риска, определение индивидуальных маршрутов по подготовке к ГИА, планирование работы с целью ликвидации пробелов, ожидаемые прогнозы (по математике) | Ноябрь | | Администрация, преподаватели математики |
| 27 | Выделение обучающихся группы риска, определение индивидуальных маршрутов по подготовке к ГИА, планирование работы с целью ликвидации пробелов, ожидаемые прогнозы(по русскому языку) | декабрь | | Администрация, преподаватели русского языка |
| 28 | Проверка документации на предмет системности и результативности тренировочных и диагностических работ обучающихся. | декабрь | | Администрация |
| 29 | Совещание с учителями-предметниками, которые готовят обучающихся к итоговой аттестации. | январь | | Администрация |
| 30 | Анализ индивидуальных карт диагностики с целью выявления типичных ошибок по всем написанным работам у каждого обучающегося и составление плана учителями для дальнейшей работы | март | | Учителя тех предметов, по которым сдаются экзамены. |
| 31 | Анализ индивидуальных карт диагностики обучающихся 10-х классов. | апрель | | Учителя-предметники |
| 32 | Проведение совещаний по вопросам качества образования | Ноябрь 2018 | | Администрация |
| 33 | Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества общего образования в общеобразовательных организациях в 2018/2019 учебном году | Сентябрь 2018, в течение учебного года | | Администрация |
| 34 | Семинары, круглые столы по вопросам:  - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ и ГВЭ;  - изучения и использования демонстрационных версий 2018 года и заданий открытого банка заданий ЕГЭ;  - заполнения бланков ответов итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ и ГВЭ участниками;  - оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11  - совершенствования качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА | Ноябрь 2018,  февраль 2019 | | Администрация |
| 35 | Организация изучения документов, определяющих структуру и содержание КИМ ЕГЭ: - кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников ОО для проведения ЕГЭ; - спецификации КИМ для проведения ЕГЭ; - демонстрационные варианты КИМ ЕГЭ | Октябрь, ноябрь 2018 | | Администрация, учителя-предметники |
| 36 | Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах регионального уровня по подготовке к ЕГЭ | По плану ИРО, ДО ЯО | | Преподаватели-предметники |
| 37 | Участие в курсах для руководителей и заместителей руководителей ОО | Октябрь 2018-апрель 2019 | | Руководители ОО |
| 38 | Изучение методических писем «Анализ результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету» | Сентябрь 2018 | | Администрация, учителя-предметники |
| 39 | Участие в педагогических субботниках (представление лучшего педагогического опыта) | В течение года | |  |
| 40 | Участие в межрегиональных конференциях "«Развитие региональной системы оценки качества образования»,  «Система оценки качества образования: проблемы и перспективы» | Октябрь 2018  Ноябрь 2018 | | представители ОО |
| 41 | Участие в совещании с руководителями ОУ на предмет готовности выпускников к ЕГЭ | апрель | | Администрация |
| **5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-11** | | | | |
| 42 | Внесение сведений в РИС о выпускниках текущего года, выпускниках прошлых лет и участниках итогового сочинения. | До 19.11.18 | | Зам. директора |
| 43 | Внесение сведений в РИС о всех категориях участников ГИА-11 с указанием перечня выбранных предметов, формы ГИА-11 | В соответствии с планом ЦО и ККО | | Управление образования, ОО |
| 44 | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС. Соответствие информации требованиям Правил и графика. | Весь период | | Управление образования, ОО |
| 45 | Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ | Март, май 2019 | | Управление образования, директор |
| 46 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2019 году | До декабря 2018 | | Управление образования, ОО |
| 47 | Планирование работы сотрудников ОУ в ППЭ | по плану Управления образованием | | Директор |
| 48 | Наличие допуска к прохождению ГИА-11 | в течение 2 дней со дня принятия решения | | Управление образования, ОО |
| 49 | Организация ознакомления участников с результатами ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором | В период проведения ГИА | | Администрация, кл. руководитель |
| 50 | Организация ознакомления родителей /законных представителей/ участников ГИА-11 с результатами ГИА | В период проведения ГИА | | Администрация, кл. руководитель |
| **6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ГИА-11** | | | | |
| 51 | Организация работы по информированию всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о процедуре проведения ЕГЭ | Весь период | | Зам. директора, классные руководители |
| 52 | Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, экзаменов по выбору. Знакомство с изменениями в КИМ | январь | | Учителя-предметники |
| 53 | Проведение собрания с обучающимися на тему «Итоговая аттестация». Ознакомление с инструктивными материалами. | Январь | | Зам. директора, классные руководители |
| 54 | Размещение на сайтах нормативных и распорядительных документов по ГИА-11, регламентирующих проведение ЕГЭ в 2017-18 году. | По мере поступления | | Отв. за сайт |
| 55 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ЕГЭ, текущее обновление материалов | Октябрь-июнь | | Зам. директора |
| 56 | Проведение мероприятий для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11, сроках и месте подачи заявлений, месте, сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА(под роспись) | Октябрь 2018-май 2019 | | Зам. директора, классный руководитель |
| 57 | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11 | В течение года | | Зам. директора, классный руководитель |
| 58 | Проведение родительских собраний «Организация проведения ГИА-11. Ответственность за нарушение Порядка ГИА» (под роспись) | 10-20 октября 2018  Май 2019 | | Зам. директора, классный руководитель |
| 59 | Встреча с родителями выпускников, входящих в группу риска | Ноябрь, декабрь | | Зам. директора, классный руководитель |
| 60 | Подготовка материалов в помощь родителям (законным представителям) по процедуре проведения ЕГЭ и психологической подготовке к ГИА-11( памятки для родителей) | Ноябрь, май | | Зам. директора, классный руководитель |
| 61 | Проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового сочинения(изложения) | 10-20 октября 2018, март (до 03.03.19), май | | Зам. директора, классный руководитель |
| 62 | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) | Сентябрь-ноябрь 2018 | | Зам. директора, классный руководитель |
| 63 | Консультирование по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) | Сентябрь 2018-май 2019 | | Зам. директора, классный руководитель |
| 64 | Работа горячей линии по подготовке и проведению ГИА | В течение учебного года | | Администрация |
|  | Родительское собрание с родителями 10-х классов по итоговой аттестации в следующем учебном году. | Апрель | | Зам. директора, классный руководитель |
| 65 | Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц,привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА | февраль 2019,  март 2019,  май 2019 | | Администрация |
| 66 | Работа горячей линии по подготовке и проведению ГИА | В течение учебного года | | ОО |
| **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА** | | | | |
| 67 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА, выполнением мероприятий «дорожной карты» | Весь период | | Администрация |
| 68 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ЕГЭ, размещение соответствующей информации на сайтах ОО | Декабрь 2018  Май 2019 | | Директор |
| 69 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ с участниками, законными представителями, лицами, привлекаемыми к проведению. | Сентябрь-июнь | | Директор |
| 70 | Контроль за соблюдением сроков ознакомления участников ЕГЭ с результатами ГИА-11 | Май-июнь | | Директор |