

Согласовано: Председатель ПК	«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы: /А.А.Селиванова/ 30.08.2013г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ Новосельской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

Данное Положение разработано в целях повышения эффективности качества труда работников Новосельской сош, развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя:

- выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области;
- поощрительные выплаты по результатам труда;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления поощрительных выплат работникам МОУ Новосельской сош.

1.4. Распределение поощрительных выплат по результатам труда производится в порядке, обеспечивающем государственно-общественный характер управления учреждением.

1.5. Поощрительные выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Поощрительные выплаты производятся в установленном в данном Положении порядке.

1.7. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок в течение года или выплачиваться в виде разовых премий.

2. Перечень категорий работников и размер выплат, предусмотренных действующей системой оплаты труда в Ярославской области, определяется методикой расчета фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.

3. Условия назначения поощрительных выплат по результатам труда педагогическим работникам школы.

3.1. Перечень оснований установления поощрительных выплат для педагогических работников, технического персонала и школьного водителя:

3.1.1. Показатели результативности (положительная динамика): знания, умения и навыки по предметам, результаты ЕГЭ, мониторинга (выплаты в течение года)	
	Кол-во баллов
-за успешность ученика (ЕГЭ, ГИА мониторинг, экзамены по выбору)	2
-за справляемость ученика (ЕГЭ, ГИА мониторинг, экзамены по выбору)	1
3.1.2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня	
• за подготовку участника	1
• за подготовку победителя и призера районного уровня	4
• областного уровня республиканского	6-10
3.1.3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, участие в исследовательской деятельности, использование в своей деятельности передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения),	до 10
3.1.4. Апробация новых авторских учебных программ	до 10
3.1.5. Подготовка и проведение мероприятий:	
• общешкольного	3-10
• районного	до 15
• областного и других уровней	до 18
3.1.6. Наставничество (при наличии документального подтверждения)	до 5
3.1.7. Представление опыта на районном, областном и федеральном уровнях:	
• выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;	до 5
• проведение открытых уроков, мастер-классов	5 - 10
• за призовые места в районных конкурсах «Учитель	3000руб (в

года»	течение квартала)
<ul style="list-style-type: none"> • «Самый классный классный» 2500 руб. разовая выплата • за участие в областных этапах данных конкурсов 	2500руб 10 б.
3.1.8. Участие в методической работе:	
<ul style="list-style-type: none"> • осуществление руководства проблемными, творческими группами 	2
<ul style="list-style-type: none"> • обобщение передового педагогического опыта 	до 10
3.1.9. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и их решения	до 2 в теч. квартала
Пункты 3.1.10 – 3.1.12 учитываются при наличии средств в стимулирующей части ФОТ.	
3.1.10. Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка): <ul style="list-style-type: none"> • Посещение педсоветов, совещаний; • Своевременная сдача документации, отчётов; • Ведение школьного журнала в соответствии с требованиями; • Дежурство по школе; • Подготовка школы к учебному году; • Отсутствие опозданий; • Работа с электронным журналом 	до 20
3.1.11. Проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся	
<ul style="list-style-type: none"> • (сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в детской комнате милиции; на внутришкольном учете; совершивших правонарушения; условно осужденных; уклоняющихся от учебы; неуспевающих и других; снижение количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в обучении) 	до 2
<ul style="list-style-type: none"> • снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины 	до 2
<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, профилактика вредных привычек и др.) 	до 2

<ul style="list-style-type: none"> отсутствие замечаний по работе с документами (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел, проверка дневников обучающихся и др.) 	до 3
<p>3.1.2. Качественное выполнение функций классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> отсутствие травматизма в образовательном учреждении оформление классного уголка своевременная сдача планов классных руководителей подготовка отчетов ведение личных дел проверка дневников 	до 20
<p>4. Перечень оснований установления поощрительных выплат для административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:</p>	
4.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	до 20
4.2. Исполнительская дисциплина	до 10
4.3. Отсутствие жалоб	до 10
4.4. За сохранение контингента учащихся 9 класса	4
4.5. За публикации в СМИ	1-4
<p>5. Поощрительные выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам каждого месяца</p>	
<p>6. Единовременное премирование (награждение) отличившихся работников школы может осуществляться по согласованию с работниками 1 раз в квартал:</p>	
6.1. За качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей	1- 20
6.2. Работа в комиссиях	1-4
6.3. К юбилейным и праздничным датам (начиная с 50 лет, через каждые пять лет), в связи с уходом на пенсию	3000руб
6.4. Проведение различных мероприятий в масштабе образовательного учреждения (поездки с детьми)	до 10
<p>6.5. По иным основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> интенсивность труда по физкультуре за работу с двумя классами 	1 1б за каждый класс

<ul style="list-style-type: none"> • работа в летнем оздоровительном и трудовом лагере 	До 20
<p>7. Поощрительные выплаты для водителя школьного автобуса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности 2 • Обеспечение исправного технического состояния транспорта 2 • Подготовка и проведения ТО 5 • Ненормированный рабочий день (поездки за пределы района) 5 	
<p>8. Виды выплат стимулирующего характера для обслуживающего персонала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доплаты за напряженность, результативность, высокое качество работы • Проведение генеральных уборок (участие в общешкольных генеральных уборках 1 раз в месяц). • Обеспечение порядка на закрепленной территории (оперативное извещение об имеющихся недостатках, исправное состояние электроприборов, дверей, окон и т.д.; своевременное оповещение соответствующей службы и директору). При определении конкретного размера премии работникам школы учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы. 	До 10
<p>10. Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Недобросовестное и некачественное исполнение должностных обязанностей; - Несоблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка; - Невыполнение плановых мероприятий; - Несоблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики; - Невыполнение или несвоевременное выполнение приказов и распоряжений директора, заместителей директора, решений педагогического совета; - В случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к обучающимся и т.п. <p><i>Работники, получившие дисциплинарные взыскания по</i></p>	

<i>указанным выше основаниям, лишаются стимулирующих выплат сроком на 1 месяц</i>	
---	--

7. Поощрительные выплаты по результатам труда устанавливаются комиссией, избираемой из работников школы общим собранием трудового коллектива.

При определении конкретного размера премии работникам школы учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.