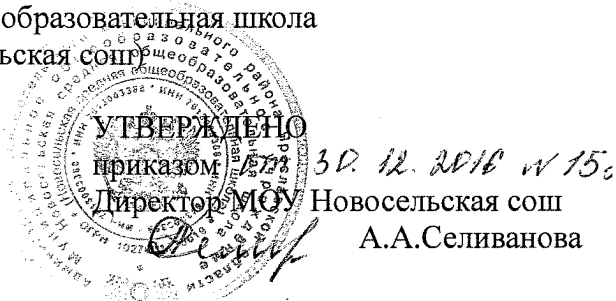


Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новосельская средняя общеобразовательная школа
(МОУ Новосельская сош)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ Новосельская сош
(протокол от 26.12.2016 г. № 3)



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации в МОУ Новосельской сош

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации (далее ОО), регулирующим осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Положение принимается педагогическим советом организации, имеющим право вносить свои изменения и дополнения. Положение утверждает руководитель организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией.

1.5. Целями промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам учебного плана
- установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно- педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

2.2. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в соответствии с федеральным

федеральным государственным образовательным стандартом общего образования. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля (устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа, тест, сочинение и др.)

2.3. Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные, лабораторные, практические работы и др.) отражены в рабочих программах педагогов.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации образовательных результатов обучающихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения. Успеваемость обучающихся 2–11-ых классов осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале, кроме курсов, перечисленных в п.2.12.

2.6. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в классный и электронный журнал в виде отметки по 5-ти балльной системе в ходе урока или по его окончании.

2.7. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т. п. Выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление 2 отметок.

2.8. Внутришкольный мониторинг (административные контрольные работы) проводятся 4 раза в год по всем предметам инвариантной части учебного плана. Если на изучение предмета в учебном плане отводится 1 час в неделю, по решению педагогического совета мониторинг может проводиться по полугодиям.

2.9. Материалы для проведения текущей аттестации обучающихся разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседаниях методического совета. После проведения четвертных и полугодических контрольных работ учителя должны сделать расширенный анализ. 1 экземпляр сдается заместителю директора по УВР, второй экземпляр остается у учителя с целью последующей отработки ошибок.

2.10. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ внутришкольного контроля, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.11. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования и т. п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.12. При изучении предметов «ОРКСЭ» применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.13 Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение первых двух недель; остальным обучающимся - в течение 1 недели; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана — в течение 2 недель;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.14. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия)подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом общего образования по всем предметам учебного плана.

2.15. Оценки за четверть выставляются обучающимся 2-9 классов, за полугодие 10-11 классов. Учитель имеет право ходатайствовать на педсовете перед началом учебного года о выставлении оценок во 2-9 классах за полугодие по предметам, которым в учебном плане отведен 1 час.

2.16. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.17. Оценки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов контрольных, практических, лабораторных работ и устных ответов. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.18. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале минимального количества текущих отметок:

при 1 ч в неделю – 3 отметки,

при 2 ч в неделю – 3 отметки,

при 3 ч в неделю – 5 отметки,

при 4 ч в неделю – 5 отметки,

при 5 ч в неделю – 7 отметки,

при 6 ч в неделю – 7 отметки.

В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.19. Обучающиеся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, не аттестуются.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

При неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

2.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.

2.21. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

2.22. При выставлении неудовлетворительных оценок по предмету (предметам) за четверть или полугодие классный руководитель обязан письменно уведомить родителя о данном факте.

2.23. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся — оценка педагогам (аттестационной комиссией) Уровня освоения обучающимися на конец года предметов, включенных в учебный план.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или)

индивидуальными учебными планами.

3.4. К промежуточной аттестации относится аттестация по итогам обучения за курс 2-8 и 10 классов. Кроме того, допускается промежуточная аттестация обучающихся 10-х классов за 1 полугодие.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация предметов инвариантной части учебного плана представляет собой результат четвертных (полугодовых) оценок и оценки за годовую административную контрольную работу. Оценка выставляется по правилам математического округления.

3.7. Проверка и оценивание работ осуществляется учителем-предметником по пятибалльной системе в трехдневный срок с момента написания работы.

3.8. Материалы для проведения административных контрольных работ разрабатываются педагогами, обсуждаются на методическом совете. Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая в конце учебного года сторонними организациями (областные, муниципальные контрольные работы, срезы и др.) может являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата годовой административной контрольной работы по тому или иному учебному предмету.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком, который утверждает руководитель организации и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.10. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) график проведения годовых контрольных работ.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, учащийся имеет право на перенос сроков проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей)

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание учебных программ за текущий учебный год, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, решением педагогического совета ОУ переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

4.4. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.5. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.Срок действия положения

Данное Положение является локальным актом школы с момента его принятия педагогическим советом .