**План мероприятий**

**по улучшению качества образовательной деятельности**

**МОУ Новосельской сош**

**по итогам независимой оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование раздела, мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** | **Планируемый результат** |
| **1** | **Доступность** | | | |
| 1.1 | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности образовательной организации | ответственный за сайт | в теч. года | -Наличие на сайте ОО полной, достоверной информации  - увеличение числа посещений сайта |
| 1.2. | Создание рубрики на сайте ОО " Наши достижения" (награды учащихся, педагогов, участие в конкурсах педагогов, учащихся) | ответственный за сайт | до 01.04.2017,  по мере изменения информации |
| 1.3. | Добавление новых разделов, отражающих деятельность организации | ответственный за сайт | по мере необходимости |
| 1.4. | Информирование учащихся и родителей о  возможности  внесения предложений, направленных на  улучшение работы организации, через «Предложения по улучшению работы  образовательной организации» | директор | постоянно | Повышение  результативности и качества работы с  обращениями |
| **2** | **Комфортность** | | | |
| 2.1. | Пополнение материально-технической базы  ( библиотечный фонд, спортивный инвентарь, мебель) | завхоз  директор | в течение года | Улучшение МТБ |
| 2.2. | Поддержание в должном состоянии кабинетов (косметический ремонт, замена окон) | завхоз  директор | июнь-август | Обеспечение безопасных условий ведения ОП |
| 2.3. | Обустройство пришкольной территории | завхоз  директор | июнь-август |
| 2.4. | Проведение мероприятий по эстетическому оформлению школы | зам. дир по УВР, ВР, отв. за кабинеты | в теч. года |
| 2.5. | - Вовлечение обучающихся в конкурсы различного уровня.  - Вовлечение обучающихся в исследовательскую и проектную деятельность.  -Мониторинг участия обучающихся в творческих конкурсах различного вида --Привлечение родителей к развитию творческих способностей и интересов обучающихся | зам. дир по УВР, ВР, педагоги | в теч. года | увеличение доли обуч-ся , участвующих в деятельности и достижения |
| 2.6. | -Оказание психологической, логопедической и другой консультативной помощи  -Проведение индивидуальных коррекционных занятий для детей с ОВЗ | Администрация,  учителя-предметники,  учитель-логопед,  педагог-психолог | постоянно | Работа педагога по  индивидуальным  маршрутам обучающихся с  ОВЗ  Динамика роста в обучении  обучающихся с ОВЗ |
| **3** | **Вежливость, компетентность** | | | |
| 3.1. | Проведение психолого-педагогических тренингов  " Я готовлюсь к выступлению",  **"**Психологический комфорт на уроке как фактор успешной самореализации личности обучающегося" | педагог-психолог, зам.директора по УВР | декабрь, февраль | Увеличение доли лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, компетентным.  Отсутствие конфликтных ситуаций.  повышение качества обучения, воспитания |
| 3.2. | Проведение педсовета, родительского собрания на тему "Мотивация учения - основное условие успешного обучения" | зам. директора по УВР, по ВР | сентябрь-октябрь |
| 3.3. | Проведение педсовета " Толерантность в образовательном процессе | Зам. директора по ВР | ноябрь |
| 3.4. | Проведение родительского собрания " Воспитание толерантности" | кл. рук-ли | ноябрь |
| **4** | **Удовлетворенность** | | | |
| 4.1. | Контроль за организацией питания совместно с Советом родителей | директор  председатель Совета родителей | постоянно | улучшение качества питания |
| 4.2. | Проведение анкетирования родителей по удовлетворённости оказываемых  образовательных услуг. | кл. рук-ли | апрель-май | увеличение доли лиц, удовлетворенных качеством оказываемых услуг |
| 4.3. | Проведение родительского собрания, направленного на ознакомление с результатами деятельности школы | администрация | сентябрь |  |