Приложение № 2

к приказу от 09.01.2020 № 5

План мероприятий по противодействию коррупции

в МОУ Новосельская сош на 2020 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ Новосельская сош

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | председатель |
|  | Заседание комиссии по противодействию коррупции в МОУ Новосельская сош | 1 раз в квартал | председатель |
|  | Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений, разработка плана мероприятий по противодействию коррупции | январь | директор |
|  | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | председатель |
|  | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | В течение года | председатель, директор |
| Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции | | | |
|  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в организацию | В течение года | председатель,  директор |
|  | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования | ноябрь-декабрь | Инвентаризационная комиссиия |
|  | Проведение вшк:  - соблюдение прав участников образовательного процесса | в течение года | Директор  Зам. директора |
|  | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в здании школы и на сайте МОУ Новосельской сош:  - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;  - свидетельство о государственной аккредитации;  - режим работы;  - план по антикоррупционной деятельности | в течение года | председатель  отв. за сайт |
|  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | по мере поступления | Директор  Зам. директора  председатель |
|  | Совещание работников школы  «Обеспечение безопасных условий образовательного процесса в МОУ Новосельской сош». Противодействие коррупции и антикоррупционная политика» | январь | Директор  Председатель |
| Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей | | | |
|  | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | ежегодно  9 декабря | Председатель  педагоги |
|  | Организация участия всех работников в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Директор |
|  | Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями | В течение года | кл. руководители |
|  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ Новосельская сош | постоянно | директор |
|  | Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг | май | кл. рук-ли |
| Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
|  | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов. | по мере поступления | Администрация школы |
|  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | при выявлении фактов | Администрация школы |
|  | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | при выявлении фактов, постоянно | Администрация школы |
| Иные меры по противодействию коррупции | | | |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | директор |
|  | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевого использования бюджетных средств | ежегодно  ноябрь-декабрь | директор |
|  | Контроль над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | директор , тарификационная комиссия |
|  | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования | В течение года | директор  завхоз |
|  | Организация закупки, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об образовании | В течение года | директор  зам. директора по УВР |