МОУ НОВОСЕЛЬСКАЯ СОШ

ПРИКАЗ

от 24.08.2020 г. № 108

с.Новое

**О режиме работы ОУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы:

п.1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.

п.2. Считать 2 сентября 2020 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебного году.

п.3. Занятия в текущем 2020-2021 учебном году организовать в одну смену.

п.2. Продолжительность учебного года, каникул определяется календарным учебным графиком на 2020-2021 уч. год.

п.3. Установить для обучающихся 1-11 классов 5-ти дневную рабочую неделю, выходной - суббота, воскресенье.

п.4. Вход учеников в здание осуществляется с 7 ч. 45 мин., ответственный – сторож, дежурный учитель.

п.5. Установить начало занятий для обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 класса –  8 ч. 20 мин | 3-4 класса –  8 ч.15 мин | 6 класса –  8 ч.15 мин | 8 класса –  8ч.25 мин | 10 класса –  8ч. 25 мин |
| 2 класса –  8 ч. 15 мин. | 5 класса –  8 ч. 25 мин | 7 класса –  8ч. 25 мин | 9 класса –  8 ч.15 мин. | 11 класса –  8ч.25 мин |

п.6. Установить продолжительность уроков для 2-11 классов 40 минут.

п.7. Установить для обучающихся 1 класса следующий режим:

сентябрь – октябрь 3 урока по 35 мин.,

ноябрь-декабрь 4 урока по 35 минут,

январь - май - 4 урока и один день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры по 40 мин.

Установить расписание звонков для 1 класса

по 40 мин. по 35 мин.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 урок | 8.25 - 9.05 | Перемена 10 мин. | 1 урок | 8.20 – 8.55 | Перемена 10 мин. |
| 2 урок | 9.15 - 9.55 | Перемена 10 мин | 2 урок | 9.05 - 9.40 | Перемена 10 мин |
| 3 урок | 10.05.-10.45 | Перемена 30 мин | 3 урок | 9.50.-10.25 | Перемена 35 мин |
| 4 урок | 11.15-11.55 | Перемена 10 мин | 4 урок | 11.00- 11.35 |  |
| 5 урок | 12.05 -12.45 | Перемена 10 мин |  |  |  |
| 6 урок | 12.55. – 13.35 | Перемена 10 мин |  |  |  |
| 7 урок | 13. 45 -14.25 |  |  |  |  |

Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

п.8. Установить расписание звонков для 2,3.4,6, 9 класса

по 40 мин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 урок | 8.10 - 8.50 | Перемена 10 мин. |
| 2 урок | 9.00 - 9.40 | Перемена 10 мин |
| 3 урок | 9.50.-10.30 | Перемена 35 мин |
| 4 урок | 11.05-11.45 | Перемена 10 мин |
| 5 урок | 11.55 -12.35 | Перемена 10 мин |
| 6 урок | 12.45. – 13.25 | Перемена 10 мин |
| 7 урок | 13. 35 -14.15 |  |

Установить расписание звонков для 5,7,8,10,11 класса

по 40 мин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 урок | 8.25 - 9.05 | Перемена 10 мин. |
| 2 урок | 9.15 - 9.55 | Перемена 10 мин |
| 3 урок | 10.05.-10.45 | Перемена 30 мин |
| 4 урок | 11.15-11.55 | Перемена 10 мин |
| 5 урок | 12.05 -12.45 | Перемена 10 мин |
| 6 урок | 12.55. – 13.35 | Перемена 10 мин |
| 7 урок | 13. 45 -14.25 |  |

п.9. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала занятий.

п.10. Вход учеников в здание осуществляется:

для обучающихся 2,3,4,6,9 классов осуществляется через основной запасный выход

для обучающихся 1,5,7,8,10,11 классов осуществляется через основной вход,

для обучающихся, прибывших на школьном автобусе, вход осуществляется через запасный выход.

п.11. При входе в здание дежурный учитель в средствах индивидуальной защиты проводит термометрию бесконтактным способом у всех обучающихся и педагогов, входящих в здание через основной и основной запасный выход.

п.12. При входе в школьный автобус сопровождающий в средствах индивидуальной защиты проводит термометрию бесконтактным способом у всех обучающихся и педагогов.

п.13. Дежурный учитель и сопровождающий в случае обнаружения температуры действует на основании инструкции.

п.14. Закрепить за каждым классом следующие кабинеты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 кабинет | 6 класс | 13 кабинет | 10 класс |
| 8 кабинет | 11 класс | 14 кабинет | 1 класс |
| 9 кабинет | 8 класс | 15 кабинет | 3-4 класс |
| 11 кабинет | 7 класс | 16 кабинет | 9 класс |
| 12 кабинет | 2 класс | 18 кабинет | 5 класс |

п.15. Организовать посещение столовой в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 класс | 10.30 | 6 класс | 10.33 |
| 2 класс | 10.35 | 7 класс | 10.50 |
| 3 класс | 10.45 | 8 класс | 10.55 |
| 4 класс | 10.45 | 9 класс | 10.40 |
| 5 класс | 11.03 | 10 класс | 11.00 |

Назначить ответственными за сопровождение в столовую и обратно на завтрак классных руководителей.

Сопровождающие детей в столовую присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок. Следят за чистотой рук, порядком при приеме пищи, соблюдением дистанции.

п.16. Подвоз обучающихся школьным автобусом осуществляется согласно утвержденному расписанию. Категорически запрещается перевозка посторонних людей.

п.17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

п.18. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников. Детей, посещающих группу продленного дня, учитель доводит до кабинета ГПД и передает воспитателю ГПД.

п.19.Работа занятий по внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

п.20. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Запретить проведение массовых мероприятий до распоряжения.

п.21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы и на его территории, в столовой и при переходе в столовую и обратно, во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

п.22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.

п.23.Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

п.24. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

п.25.Курение учителей, обслуживающего и вспомогательного персонала, обучающихся в школе, на территории школы, в школьном автобусе категорически запрещается.

п.26. В соответствии с приказом «Об усилении мер по противодействию терроризму в образовательных учреждениях » сотрудникам школы быть более бдительными. О появлении посторонних лиц на территории школы, неизвестных предметов немедленно сообщать дежурному администратору.

Дежурный администратор проверяет здание школы, проверяют выходы (в том числе эвакуационные). Дневной сторож осуществляет контроль над посещением школы посторонними лицами, ведёт учет посетителей с регистрацией их в журнале.

п.27. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей, обучающихся.

п.28. Ответственному за сайт разместить данный приказ на сайте образовательной организации.

п.29. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.А.Селиванова