ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждена

приказом МОУ Новосельской сош

от 05.09.2018 № 133

План («дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ Новосельская средняя общеобразовательная школа в 2018-19 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
| 1. **АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 в 2018 ГОДУ** | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа результатов ГИА-9 в 2018 году. | до 01.09.2018 | Зам. директора |
| 2. | Проведение в ОУ собраний с целью информирования участников образовательного процесса о результативности участников ГИА предыдущего года обучения, определение «сильных» и «слабых» сторон подготовленности выпускников. | сентябрь | Зам. директора, классные руководители |
| 3. | Участие в совещании с руководителями ОУ «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2018 году: основные итоги и направления развития» | Ноябрь 2018 | Зам. директора |
| 1. **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ, МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ГИА** | | | |
| 4. | Подготовка приказов по подготовке и участию в ГИА работников ОУ | май - июнь | Директор |
| 5. | Проведение под подпись инструктажа работников ОУ, привлекаемых к проведению ГИА | Февраль – май 2019 | Директор |
| 6. | Участие ответственного за проведение ГИА в ОУ в муниципальных совещаниях, региональных вебинарах по вопросам ГИА | В течение года | Зам. директора |
| 7. | Привлечение общественных наблюдателей | Январь-май 2019 | Зам. директора |
| 8. | Участие в обучении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС | Ноябрь 2018 | Зам. директора |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ** | | | |
| 9. | Мониторинг выбора предметов по выбору ГИА 2019 | сентябрь | классные руководители |
| 10. | Проведение диагностических работ ГИА по русскому языку и математике в 8-х, 9-х классах с предоставлением справки об уровне подготовленности каждого обучающегося. | ноябрь-декабрь | учителя-предметники |
| 11. | Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся 8-9 класса по обязательным предметам и предметам по выбору. | Октябрь | Учителя - предметники |
| 12. | Проведение диагностических и тренировочных работ в форме ОГЭ по математике | По графику СтатГрад | Зам. директора, учитель математики 9 кл. |
| 13. | Проведение диагностических и тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку | По графику СтатГрад | Зам. директора, учителя русского языка и литературы |
| 14. | Проведение диагностических и тренировочных работ в форме ОГЭ по предметам по выбору | октябрь-январь | Зам. директора, учителя-предметники |
| 15. | Проведение совещаний по итогам работы по подготовке к ГИА-9 (анализ ситуации, динамика, выполнение «дорожной карты») | Ноябрь, январь, март | Администрация |
| 16. | Приём заявлений и согласий на обработку персональных данных, заверенных родителями. | февраль | Зам. директора |
| 4**. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА 9** | | | |
| 24. | Внесение сведений в РИС о всех категориях участников ГИА с указанием перечня выбранных предметов, формы ГИА | ноябрь 2018- март 2019 | Зам. директора |
| 27. | Сбор информации, документов по лицам с ОВЗ | до 01.11.2018 и за 3 дня до экзамена | Зам. директора |
| 28. | Сбор предварительной информации о выборе обучающимися предметов по выбору | Октябрь 2018 | Зам. директора |
| 30. | Проведение работы по подбору работников ОУ для работы организаторами ППЭ | По плану ДО ЯО | Директор |
| 31. | Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ | Март, май 2019 | Директор |
| 33. | Наличие допуска к ГИА | В течение 2-х дней со дня принятия решения | Зам. директора |
|  | Участие в обучении и консультациях для лиц, участвующих в проведении ГИА | В течение года | Зам. директора |
| **5. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | |
| 38 | Проверка тематического планирования учителей-предметников с учетом повторения вопросов выносимых на экзамены, проведения тренировочных и диагностических работ. | Октябрь | Администрация |
| 39. | Выделение обучающихся группы риска, которые могут не сдать ГИА, определение индивидуальных маршрутов по подготовке к ГИА, планирование работы с целью ликвидации пробелов, ожидаемые прогнозы (по математике) | Ноябрь | Зам. директора, учитель математики |
| 40. | Выделение обучающихся группы риска, которые могут не сдать ГИА, определение индивидуальных маршрутов по подготовке к ГИА, планирование работы с целью ликвидации пробелов, ожидаемые прогнозы (по русскому языку) | декабрь | Зам. директора, учитель русского языка |
| 42. | Проверка документации на предмет системности и результативности тренировочных и диагностических работ обучающихся. | декабрь | Администрация |
| 43. | Совещание с учителями-предметниками, которые готовят обучающихся к итоговой аттестации. | январь | Администрация |
| 44. | Проверка журналов на предмет организации повторения и подготовки к итоговой аттестации. | март | Администрация |
| 45. | Анализ индивидуальных карт диагностики с целью выявления типичных ошибок по всем написанным работам у каждого обучающегося и составление плана учителями для дальнейшей работы | март | Учителя тех предметов, по которым сдаются экзамены. |
| 46. | Анализ индивидуальных карт диагностики обучающихся 8-х классов. | апрель | Учителя-предметники |
| 47. | Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах регионального уровня по подготовке к ГИА | По плану ИРО | Преподаватели-предметники |
| 48 | Участие в совещании с руководителями ОУ на предмет готовности обучающихся к итоговой аттестации | апрель | Зам. директора |
| 49. | Создание проблемных групп по вопросам качества образования | Ноябрь 2018 | Администрация |
| 50. | Повышение квалификации преподавателей по учебным предметам, по которым проводится ГИА | В течение года | Администрация |
| 51. | Проведение педагогических чтений (представление опыта преподавания учебных предметов) | март | Администрация |
| **6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ГИА-9** | | | |
| 52. | Информирование обучающихся 9 класса о ГИА (порядок проведения ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов) | сентябрь | классный руководитель |
| 53. | Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, экзаменов по выбору. Знакомство с изменениями в КИМ | январь | Учителя-предметники |
| 54. | Проведение собрания с обучающимися на тему «Итоговая аттестация» | Январь | Зам. директора, классный руководитель |
| 55. | Размещение на сайтах нормативных и распорядительных документов по ГИА, регламентирующих проведение ГИА в 2019 году. | По мере поступления | Ответственный за работу с сайтом ОУ |
| 56 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | Октябрь-июнь | Зам. директора |
| 57. | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА | В течение года | Администрация, учителя |
| 58. | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) | февраль | Зам. директора |
| 59. | Родительские собрания: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»:  1. Особенности ОГЭ и ГВЭ 2019  2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ГВЭ | ноябрь | Администрация, классный руководитель |
| 60. | Встреча с родителями девятиклассников, которые могут не сдать ГИА | Ноябрь, декабрь | Администрация, классный руководитель |
| 61. | Ознакомление с материалами в помощь родителям (законным представителям) по процедуре проведения ГИА и психологической подготовке к ОГЭ и ГВЭ (памятки для родителей) | Ноябрь, май | Администрация, классный руководитель |
| 62. | Родительские собрания:  1.Нормативно-правовая база ГИА в 2019 году. (Порядок проведения ОГЭ и ГВЭ. Правила поведения обучающихся на ОГЭ и ГВЭ) (под роспись)  Роль родителей в подготовке выпускников  к ГИА.  2. Информация и рекомендации учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации | февраль | Администрация, классный руководитель |
| 63. | Проведение собраний с родителями выпускников.  1. Прядок окончания учебного года.  2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами.  3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ГВЭ. | май | Зам. директора |
| 64. | Участие в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9» | Ноябрь-декабрь 2018 | Администрация, классный руководитель |
| 65. | Работа горячей линии по подготовке и проведению ГИА | В течение учебного года | Администрация |
| 66. | Организация психологической помощи участникам ГИА, психологическое сопровождение родителей (законных представителей), учителей-предметников | В течение года | Классный руководитель |
| 68. | Родительское собрание с родителями 8-х классов по итоговой аттестации в следующем учебном году. | Апрель | Администрация, классный руководитель |
| **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА** | | | |
| 69. | Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА, выполнением мероприятий «дорожной карты» | Весь период | Директор |
| 70. | Контроль за соблюдением внесения сведений в РИС | Весь период | Директор |
| 71. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9, размещение соответствующей информации на сайтах ОО | Декабрь 2018-май 2019 | Директор |
| 72. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками, законными представителями, лицами, привлекаемыми к проведению. | Сентябрь 2018-июнь 2019 | Директор |