

План мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ Новосельская сош на 2018 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ Новосельская сош

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	председатель
1.2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции в МОУ Новосельская сош	1 раз в квартал	председатель
1.3.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений, разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	март	директор
1.4.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	председатель
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	председатель, директор
2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в организацию	В течение года	председатель, директор
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия
2.3.	Проведение вшк:	в течение года	Директор

1	2	3	4
	-организация питания школьников; - соблюдение прав участников образовательного процесса		Зам. директора отв. за питание
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в здании школы и на сайте МОУ Новосельской сош: - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности	в течение года	председатель отв. за сайт
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Директор Зам. директора
2.6.	Совещания работников школы « Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение года	Директор Председатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	Председатель педагоги
3.2.	Организация участия всех работников в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор
3.3.	Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	сентябрь	кл. руководители
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ Новосельская сош	постоянно	директор
3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	кл. рук-ли
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Принятие мер по устранению нарушений	по мере	Администрация

1	2	3	4
	антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	поступления	школы
4.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	при выявлении фактов	Администрация школы
4.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	при выявлении фактов, постоянно	Администрация школы
5. Иные меры по противодействию коррупции			
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	директор
5.2.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевого использования бюджетных средств	ежегодно ноябрь-декабрь	директор
5.3.	Контроль над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	директор
5.4.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования	В течение года	директор завхоз
5.5.	Организация закупки, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об образовании	В течение года	директор зам. директора по УВР